

Projektmanagement Tools

Um gut zusammenzuarbeiten und den Überblick über den aktuellen Stand und Aufgabenverteilung nicht zu verlieren, gibt es verschiedene Projektmanagement-Tools. Hier haben wir eine Übersicht erstellt, welche Plattformen es gibt und was diese können.

Habt Ihr noch andere Tipps oder Tools? Schickt sie gerne an

kontakt@for-future-buendnis.de

Orientiert euch bei den Informationen zu euren vorgeschlagenen Tools bitte an dem vorgegebenen Schema.

Tools

Trello

Trello: <https://trello.com/>

Kostenloses Board, auf dem in verschiedenen Spalten Karten mit ToDos (und weiteren Infos) angeordnet und verschoben werden können.

Funktionen:

- Jede Karte kann Infos wie Checklisten, Fälligkeitsdaten, Anhänge, Gespräche, Zuständigkeiten und mehr enthalten und mit Tags, Markerfarben etc für den ersten Überblick versehen werden
- Möglichkeit, einen Kalender zu integrieren
- Verknüpfung mit anderen Tools möglich (z.B. Dropbox, Slack, Google, ...)
- Es gibt entsprechende Apps für Smartphones

monday.com

Monday.com: <https://monday.com>

Eine kostenpflichtige Plattform zur Übersicht und Organisation von Aufgaben, Vorgängen, Arbeitsabläufen und Co. Man kann sowohl in einer Trello-Kanban-Ansicht arbeiten, als auch in Listen und somit z.B. Excel ersetzen. Für NonProfits und gemeinnützige Vereine gibt es eine kostenfreie Version: <https://equal-impact.org/monday-com-work-os/>

Funktionen:

- Verknüpfung mit anderen Tools wie z.B. google-Kalender, Slack, Excel, ...
- Es gibt entsprechende Apps für Smartphones



Slack: <https://slack.com/intl/de-de>

Slack ist eine kostenfreie Kommunikationsplattform, auf der man für verschiedene Projekte "Workspaces" anlegen und beitreten kann. Innerhalb dieser können zu verschiedenen Arbeitsbereichen "Channels" erstellt werden, in denen gechattet werden kann. Nicht jede*r muss in jedem Channel sein, aber alles ist an einem Ort gesammelt.

Funktionen:

- Umfragen erstellen
- Verknüpfung mit anderen Tools (Kalendern, ...)
- Anmeldung per Mail
- mobile App
- viele verschiedene Bot-Funktionen
- Schnellreaktionen mit Emojis auf Nachrichten
- Nachrichten planen
- viele Formatierungsmöglichkeiten innerhalb der Nachrichten
- Anhänge teilen

WE

WeChange: <https://wechange.de/>

Auf der kostenlosen Plattform können sich alle datenschutzkonform anmelden und die Admins einer Gruppe oder eines Projektes können alle hinzufügen.

Funktionen:

- OpenSource
- Server in De und EU mit Ökostrom
- genossenschaftlich organisiert
- Echtzeit-Zusammenarbeit in Dokumenten
- Dateien- und Ordnerverwaltung
- Videokonferenzen
- Aufgabenlisten
- Kalender
- Terminfindung
- Umfragen und Abstimmungen
- Direktnachrichten und Chat
- Neuigkeiten-Posts
- News-Stream
- Sichtbarkeit & Vernetzung mit anderen wandelorientierten Akteuren (wenn Ihr mögt)



Basecamp: <https://basecamp.com>

Webbasierte Werkzeugsammlung zur gemeinsamen Arbeit an Projekten

- In der kostenfreien Variante: bis zu 20 Nutzer*innen und 1GB Speicher
- Nachrichten, To-Do-Listen, Kalender, Dateiupload
- Server und Firma in den USA ,nicht explizit DSGVO-konform (aber European Union General Data Protection Regulation (GDPR) wird befolgt - es gilt also EU-Datenschutzrecht)

TaskCards

TaskCards: <https://www.taskcards.de>

Kostenloses Tool zur Erstellung von Pinnwänden, auf denen Dateien, Texte, Links, ... veröffentlicht werden können.

- Betrieben von deutscher Firma nach der DSGVO
- In der kostenlosen Variante: 2 Pinnwände mit einer maximalen Uploadgröße von 10MB, aber unbegrenztem Speicherplatz
- Für gemeinnützige Organisationen mit 30€ im Jahr: Bis zu 6 Pinwände und 100MB Uploadgröße



G Suite: <https://workspace.google.com/>

Umfangreiche Sammlung von Software-Werkzeugen von Google zur Zusammenarbeit in Organisationen und enthält u.a. Google Docs, einen Kalender und Online-Speicherplatz.

- Kostenlos für Non-Profit-Organisationen
- Bei AV-Vertrag können die Daten DSGVO-konform verarbeitet werden